

**U.O. GESTIONE RISORSE UMANE**

**AVVISO INTERNO DI MOBILITA' VOLONTARIA, RISERVATO AI DIRIGENTI MEDICI IN SERVIZIO PRESSO L'EX U.O.C. DI MALATTIE INFETTIVE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI LAMEZIA TERME.**

**Art. 1**

**Generalità**

In esecuzione della deliberazione n. 231 del 28/02/2017, tenuto conto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, è indetto avviso, interno e riservato, di mobilità volontaria per la copertura dei posti di seguito specificati:

- n. 2 posti di Dirigente Medico, presso l'U.O. di Broncopneumologia;
- n. 2 posti di Dirigente Medico, presso l'U.O.C. di Medicina Generale.

**L'avviso di cui al presente bando è riservato ai Dirigenti Medici dipendenti, a tempo indeterminato, dell'intestata Azienda ed in servizio presso l'ex U.O.C. di Malattie Infettive del P.O. di Lamezia Terme.**

**Art. 2**

**Presentazione della domanda**

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda indirizzata al Sig. Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre le ore **12,00** del **10° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito web dell'intestata Azienda, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Affari Generali e Legali dell'intestata Azienda, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
  - dal lunedì al venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,00;
  - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it](mailto:gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it), la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

La data del timbro postale vale quale data di presentazione della domanda, se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

### Art. 3

#### Documentazione da Allegare

Alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono **autocertificare ai sensi di legge**:

- a) Stato di servizio;
- b) Residenza;
- c) Situazione di famiglia;
- d) Curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato, firmato e autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le informazioni relative ai titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di che trattasi (Titoli di carriera, Titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, corsi di aggiornamento, master, docenze ecc.);
- e) Tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ed un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127. La mancanza della firma autografa in calce alla domanda comporterà l'esclusione del candidato dall'avviso in questione.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella certificazione/dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per il principio di celerità cui è informata la procedura non è consentito il riferimento a documenti già presentati a questa Azienda. E' esclusa la regolarizzazione formale della documentazione.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate o autocertificate.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione sia posta nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
  - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;

- per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.

#### Art. 4

#### Conferimento dei Posti

L'Azienda procederà alla formulazione di apposita graduatoria, ai sensi di quanto disposto dalla vigente normativa in materia ed, in mancanza e/o in difetto di domande per la mobilità volontaria, si provvederà con la mobilità d'ufficio a garantire la copertura dei posti disponibili in relazione alla mobilità in argomento.

#### Art. 5

#### Criteri per la formazione della graduatoria e Commissione tecnica di lavoro

La graduatoria sarà formulata da una commissione individuata con provvedimento del Direttore Generale, valida sia per la mobilità volontaria che per la mobilità d'ufficio

**La Commissione stabilirà i criteri di massima** per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati ai fini della **formulazione della graduatoria**, in analogia con quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97.

#### Art. 6

#### Disposizioni Finali

Per l'espletamento del presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando di avviso, interno e riservato, di mobilità volontaria, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione al suddetto avviso, implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) 88100 Catanzaro – Telefono: 0961 7033493 - Fax: 0961 7033463.

**Catanzaro, li 01/03/2017.**

**Il Direttore Generale  
F.to Dott. Giuseppe Perri**

**IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO WEB ISTITUZIONALE –  
SEZIONE CONCORSI E AVVISI – IN DATA 02/03/2017.**

**SCADE ALLE ORE 12:00 DEL 13/03/2017.**

(Schema esemplificativo della domanda)

**SIG. DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO  
Via Vinicio Cortese, 25  
88100 CATANZARO**

**Il sottoscritto,** \_\_\_\_\_, **nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **e**  
**residente in** \_\_\_\_\_ **alla Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare avviso interno di mobilità volontaria, riservato ai Dirigenti Medici in servizio presso l'ex U.O.C. di Malattie Infettive, al fine di procedere al ricollocamento degli stessi, presso i posti disponibili di seguito indicati:

- n. 2 posti di dirigente medico, presso l'U.O. di Broncopneumologia;
- n. 2 posti di dirigente medico, presso l'U.O.C. di Medicina Generale.

L'avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio Aziendale e sul sito web il \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di essere residente in \_\_\_\_\_ **alla Via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_;
- Di essere stato assunto presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- Di essere attualmente in servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

Alla domanda allega:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- Curriculum formativo e professionale
- Elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli allegati.

Con osservanza.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

